

Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden van de praktijk **DiasCoaching** gevestigd en praktijkhoudend te Zaandam, Cantate 49

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden zoals die van tijd tot tijd luiden;
DiasCoaching: de coaching praktijk gevestigd te (1507 VN) Zaandam Cantate 49, Kamer van Koophandel nummer 71700919, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
Oprichtgever: ieder natuurlijk of rechtspersoon, die met DiasCoaching onderhandelt over de totstandkoming van een Overeenkomst en/of die met DiasCoaching een Overeenkomst sluit;
Overeenkomst(en): de aansluitingsovereenkomst(en) of een andere overeenkomst(en) waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
Partij: DiasCoaching of Oprichtgever;
Partijen: hierin DiasCoaching en Oprichtgever tezamen;
schriftelijk: hieronder wordt begrepen correspondentie per reguliere post, per aangetekende post, per fax en per mail.
2. DiasCoaching behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd aan te passen.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen opdrachten en iedere Overeenkomst tussen DiasCoaching en Oprichtgever. De Algemene Voorwaarden zijn bovendien van toepassing op alle (toekomstige) Overeenkomsten tussen DiasCoaching en Oprichtgever.
2. Niet alleen DiasCoaching maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht, in overeenstemming met de Overeenkomst, voor de Oprichtgever zijn betrokken, kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.
3. Eventuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen.
4. Indien een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. In dat geval zullen Partijen in onderhandeling treden om overeenstemming te bereiken over een alternatieve bepaling(en) welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert. De ongeldigheid van een of meer bedingen kan nimmer leiden tot aanspraken van de ene Partij op de andere Partij.
5. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Oprichtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door DiasCoaching uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Uitvoering van de Overeenkomst

1. DiasCoaching behoudt zich het recht voor om een aanvraag tot het aangaan van een Overeenkomst van de Oprichtgever om haar moverende reden te weigeren.
2. Met DiasCoaching gesloten Overeenkomsten leiden voor DiasCoaching tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij DiasCoaching gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van DiasCoaching verlangd kan worden. DiasCoaching zal als lid en geaccrediteerde coach, de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft DiasCoaching het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de Oprichtgever geschieden.
4. De Oprichtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DiasCoaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Oprichtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan DiasCoaching worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan DiasCoaching zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Oprichtgever in rekening te brengen.
5. DiasCoaching is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uit gegaan van door de Oprichtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 4. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht welke is vastgelegd in de Overeenkomst zal door DiasCoaching niet zonder toestemming van de Opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Artikel 5. Intellectuele eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door DiasCoaching ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde diensten, is en blijft zij houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. DiasCoaching behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 6. Annulering/ beëindiging van de Overeenkomst

1. DiasCoaching heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan DiasCoaching betaalde bedrag.
2. De Opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren per aangetekende post verzonden brief.
3. Annulering door de Opdrachtgever van de opdracht kan tot vier (4) weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de Opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te voldoen.
4. Bij annulering binnen vier (4) weken tot en met een (1) week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject is DiasCoaching gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een (1) week voor aanvang het volledige bedrag.
5. Ingeval de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van DiasCoaching, anders rechtvaardigen.
6. Een individueel begeleidings- of coaching gesprek kan tot achtenveertig (48) uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen achtenveertig (48) uur is DiasCoaching gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen met een minimum van €125. Indien de Opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
7. Als één der Partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere Partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere Partij bevoegd de Overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende Partij de tekort komende Partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 7. Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen de Overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. DiasCoaching zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal DiasCoaching de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal DiasCoaching daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Contractduur en opzegging

1. Als de tussen Partijen gesloten Overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Beide Partijen kunnen te allen tijde de Overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de overeengekomen duur van de opdracht een (1) jaar of langer is, dienen Partijen een opzegtermijn van tenminste drie (3) maanden in acht te nemen.

Artikel 8. Offertes

1. De door DiasCoaching gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zij zijn geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders aangegeven. DiasCoaching is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen dertig (30) dagen worden bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij DiasCoaching beschikbare informatie.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door DiasCoaching aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is DiasCoaching gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadelijk kan worden.
3. Ingeval van betalingsverzuim is de Opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van DiasCoaching en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens DiasCoaching onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Als van DiasCoaching meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de Overeenkomst, kan DiasCoaching voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 10. Incassokosten

1. Ingeval DiasCoaching om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. DiasCoaching aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van DiasCoaching.
2. De aansprakelijkheid van DiasCoaching is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes (6) maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes (6) maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door DiasCoaching of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor DiasCoaching aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door DiasCoaching afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat DiasCoaching in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van DiasCoaching voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 12. Overmacht

1. DiasCoaching is niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor enige tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien deze tekortkoming het gevolg is van overmacht.
2. Als overmacht situaties zijn aan te merken elke tekortkoming die DiasCoaching niet is toe te rekenen; indien zij niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in echt verkeer geldende

- opvatting voor haar rekening komt en geven de Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Overeenkomst of tot enige (schade) vergoeding.
3. Als overmachtssituatie wordt in ieder geval aangemerkt: ziekte van bestuurders en niet -levering van noodzakelijke producten of diensten (waaronder het verzorgen van lezingen) door derden.
 4. Tijdens overmacht worden verplichtingen van DiasCoaching opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door DiasCoaching niet mogelijk is en langer duurt dan twee (2) maanden zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder dat de andere Partij in dat recht heeft op enige (schade) vergoeding.
 5. Indien DiasCoaching bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichting heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichting kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandig waarde heeft.

Artikel 13. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een Overeenkomst met DiasCoaching wordt aan DiasCoaching toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal DiasCoaching uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 14. Klacht

1. Een klacht over verrichte diensten/werkzaamheden dient door de Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ondertekening, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiën van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan DiasCoaching.
2. Indien een klacht gegrond is, zal DiasCoaching de diensten/werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever naar mening van DiasCoaching zinloos is geworden. De Opdrachtgever kan dit schriftelijk kenbaar maken.
3. Indien de dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal DiasCoaching slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 15. Geschillenbeslechting

1. Op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen DiasCoaching en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen DiasCoaching en Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst of voortvloeiende uit een Overeenkomst(en) tussen Partijen, of geschillen over het bestaan en de geldigheid van de Overeenkomst, dienen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar DiasCoaching is gevestigd.